

사단법인 한국기후변화학회 학술지 투고규정

제 1 조 (목적)

본 규정은 '사단법인 한국기후변화학회' (이하 '본 학회'라 한다)에서 발행하는 'Journal of Climate Change Research' (이하 '학술지'라 한다)의 학술논문 투고에 관한 절차 및 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (투고자의 자격)

논문의 투고자는 저자 중 1인이 본 학회의 회원이어야 한다. 투고하는 논문은 다른 학술지에 발표되지 않은 내용이어야 하며, 기후변화와 관련된 전 분야의 학술성과를 대상으로 한다.

제 3 조 (원고의 접수)

논문의 원고는 본 학회 웹페이지 (http://www.k SCC.re.kr/Subpage/journal/sub3_3.html)에 투고시스템을 이용하여 제출함을 원칙으로 한다. 다만, 학회 사무국에 우편으로 발송하는 경우는 인쇄물 4분을 투고 양식에 맞추어 제출한다.

제 4 조 (원고의 종류)

학회지에 게재한 원고는 기후변화에 관계된 내용으로 연구논문 (Research Paper), 총설 (Review Paper), 기술노트 (Technical Note), 논평과 회신(Discussion and Reply) 등으로 하며 투고 이전에 다른 학술잡지 및 기타 출판물에 미발표된 것이어야 한다.

1. 연구논문 :

기후변화분야 독창적 연구를 수행한 내용으로 학술적인 가치가 있는 내용이 반드시 포함되어야 한다.

2. 총 설 :

기후변화분야의 연구현황, 경향 및 문제점 등에 관한 문헌고찰을 포함하며 독창적인 해석을 통해 학술적으로 가치가 있는 결론을 제시해야 한다.

3. 기술노트 :

기후변화와 관련된 기술적인 자료로서 실용적이며 독창적인 내용을 포함하여야 한다.

4. 논평과 회신 :

본 학회지에 발표한 연구논문 및 기술자료에 관한 비평을 말하며 연구방법, 논리상의 문제점, 의문점, 건의 등이 포함된다.

제출된 논평은 해당 논문 저자에게 전달하여 가능한 회신하도록 한다.

제 5 조 (원고의 작성 방법)

1. 논문의 사용 언어는 국·영문 혼합이며 국문으로 작성 시는 요약을 영문으로 작성하고 영문 저자명을 추가한다.
2. 논문의 분량은 최종인쇄 시 그림, 표 등을 포함하여 8 쪽 이내로 하며, 초과 분량과 특수 제작에 대해서는 제 6조에 규정된 게재료를 추가로 지불한다.
3. 논문의 기본형식은 원고 제출 시 한글 97이상 또는 MS-word 2000 이상으로 작성된 파일을 제출한다. 심사용 원고는 A4 용지에 10호 신명조체 작성을 원칙으로 상하, 좌우 3cm의 여백을 두고 줄의 간격은 double-space로 작성한다.
4. 논문의 구성은 다음과 같은 순서로 하는 것을 원칙으로 한다.
 - 가. 제목
 - 나. 저자명
 - 다. Abstract 및 keyword
 - 라. 본문
 - 마. 사사 (필요 시)
 - 바. References
 - 사. 기호 (필요 시)
 - 아. 부록 (필요 시)
5. 제목
논문 제목은 전체 논문이 국문일 경우 국문 제목을 우선하여 작성하고 영문 제목이 다음 줄에 위치하도록 한다. 먼저 오는 논문 제목의 크기는 15로 하고, 나중에 오는 논문 제목의 크기는 12로 하고 가운데 정렬을 기준으로 한다. 영문 제목은 전치사와 접속사를 제외한 각 단어의 첫 글자는 대문자로 한다.

예 1) 제목의 예

**해수면 상승 영향으로 인한 경제
피해 비용 분석
(15, 중고딕, 진하게, 가운데 정렬)
Economic Damage Cost Analysis of
Sea Level Rise Impact
(12, 중고딕, 진하게, 가운데 정렬)**

6. 저자명

저자의 이름이 국문이면 국문 저자명 다음 줄에 영문 저자명이 오도록 하고, 영문이면 성이 먼저 나오도록 한다. 교신저자의 경우 각주에 영문과 국문으로 근무처, 주소 및 이메일 주소를 작성하고, 교신저자를 제외한 공동저자의 경우 근무처만을 국문과 영문으로 표기한다.

예 2) 저자의 예

홍길동* · 김유신** · 강감찬***
OO대학교 OO대학*, OO대학교 OO대학**,
OO대학교 OO대학***
Hong, Gil Dong*, Kim, Yoo Shin**
and Kang, Gam Chan***
*Dept. of OOOOO, OO Univ., Seoul, Korea
**Dept. of OOOOO, OO Univ., OOO, Korea
***Dept. of OOOOO, OO Univ., OOO, Korea
각주 OOOO@OOOO.ac.kr (Corresponding author)

7. 초록과 주제어

영문초록은 300word 이내의 분량으로 본문 앞에 쓰며, 논문의 주요 내용을 구체적으로 알 수 있는 동시에 본문과 분리하여도 의미가 통하여야 한다. keyword는 영문초록 아래 오도록 한다.

예 3) 영문초록의 요약문 예시

Abstract
The present works analyze ... (명조)
Key words : Climate Change, Sea Level Rise, Economic Damage...

8. 본문

국문의 경우 Abstract, Keyword, 서론, 실험방법, 결과, 고찰, 결론, (사사), References 순으로 작성하고, Tables, Figures는 가능한 한 본문에 포함시킴을 표준으로 한다. 영문의 경우 Abstract, Keyword, Introduction, Material and Methods, Results, Discussions (Acknowledgement), References의 순서로 하고 Tables, Figures는 가능한 한 본문에 포함시킴을 표준으로 한다. 본문은 저자의 재량에 따라 구성하되 일관성을 유지하도록 한다. 다만, 장, 절 및 소절의 경우 다음과 같이 문단 번호를 정리한다. 내용은 신명조를 유지하고 글자 크기는 10으로 한다.

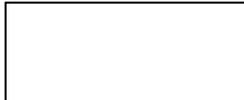
예 4) 소제목 표기의 예

- 1. 서론 (11, 중고딕, 진하게)
- 2. 기후변화의 현황
 - 2.1. 해수면 상승의 현황 (10, 중고딕, 진하게)
 - 2.1.1. 우리나라 주변 해역의 현황 (10, 중고딕)
- 3. 경제 피해액 산출 방법 (11, 중고딕, 진하게)
- 4. 결론 및 토의 (11, 중고딕, 진하게)
사사 (11, 중고딕, 진하게)
References (11, 중고딕, 진하게)

9. 그림과 표

그림, 표는 모두 영문으로 처리하고 그림의 경우 Fig.을 사용하고 표는 Table을 사용한다. 그림의 경우 캡션의 위치는 중앙 하단에 표의 경우 좌측 상단에 위치하도록 한다. 같은 위치에 두 개 또는 그 이상의 그림과 표를 위치시키거나 비교가 필요한 경우는 반드시 (a), (b) 등을 이용한다.

예 5) 그림 및 표의 예시

 (a) In 1990, CO ₂ ..	 (b) In 2000, CO ₂ ..
Fig. 1. The comparison of CO ₂ distribution.	
Table 1. The comparison of CO ₂ concentration	
(a) In 1990	(b) In 2000
	

10. 수식

수식은 행을 나누어 정리하고, 각 수식의 번호는 (1), (2), (3), ...로 표기하고 여러 개의 수식을 동시에 두고자 할 때는 (1a), (1b), (1c), ...으로 표기한다.

11. 인용방법

가. 그림과 표를 본문 안에서 참고할 경우는 Fig 1, Fig 2, Table 1(a), Table 2 등으로 표기하고 수식도 마찬가지로 언급한다. 다만 두 개를 동시에 비교 언급하는 경우 Fig 1(a) and Fig 2(c)처럼 사이에 'and'로 처리한다.

나. 참고문헌의 인용방법

- (예) 1 명일 경우 : Hong (1990)는 ...
- 2 명일 경우 : Hong and Lee (1959)는
- 3 명 이상 : Hong *et al.* (1982)은,

12. 단위

단위는 SI 단위계로 통일하여 표현한다.

13. 사사

필요 시 연구에 대한 조언, 자료 제공 및 연구비 지원 등 제반 사항에 대해 감사의 글을 표할 수 있다.

14. References

가. 본문 중에서 참고문헌의 인용을 괄호 내에 표기하고자 할 때, 저자명과 연도를 콤마로 구분한다. 인용문헌이 연속으로 2개 이상일 경우 연도순으로 나열하며 세미콜론으로 구분한다.

(예) (Hopke, 1990; Lin *et al.*, 1989)

나. 참고문헌은 국문, 영문 원고에 관계없이 모두 영어 (저자명의 알파벳 및 출판연도의 순으로 나열)로 작성해야 한다. 국문논문이지만 영문초록이 있는 경우 문헌명에 "in Korean with English abstract"를 괄호 속에 넣어 추가한다.

저자나 편집자의 이름기재는 저자수와 관계없이 전원을 표기해야 한다.

예 6) 참고문헌 작성의 예

• 학술잡지

(예 1) Gamelin FX, Baquet G, Berthoin S, Thevenet D, Nourry C, Nottin S, Bosquet L. 2009. Effect of high intensity intermittent training on heart rate variability in prepubescent children. *Eur J Appl Physiol* 105: 731-738.

(예 2) Smith J, Jones M Jr, Houghton L *et al.* 1999. Future of health insurance. *N Engl J Med* 341:325-329.

• 온라인 잡지

(예 1) Slifka MK, Whitton JL. 2000. Clinical implications of dysregulated cytokine production. *J Mol Med*. doi: 10.1007/s001090000086

• 단행본

(예 1) South J, Blass B. 2001. *The future of modern genomics*. Blackwell, London

• 단행본 내의 chapter

(예 1) Brown B, Aaron M. 2001. The politics of nature. In: Smith J (ed) *The rise of modern genomics*, 3rd edn. Wiley, New York, pp 230-257.

• 학위논문

(예 1) Trent JW. 1975. *Experimental acute renal failure*. Dissertation, University of California

15. 기호

저자의 판단 하에 과도하게 기호가 사용된 경우 정리의 필요성이 있을 시 기호를 따로 정리한다.

16. 부록

저자의 판단 하에 직접적으로 본문에 언급하기에는 중요성이 떨어지지만 포함하는 경우에 이해에 도움이 될 것으로 판단되는 경우 포함할 수 있다.

제 6 조 (전문가심사 과정)

본 학회에 투고된 원고는 전문가 심사과정을 통해 평가된다. 편집위원회는 심사위원과 편집위원회의 의견을 토대로 게재여부를 결정한다. 전문가심사과정에 대한 자세한 사항은 학술지 심사규정에 기술되어 있다.

제 7 조 (심사료와 게재료)

1. 논문 심사는 논문 접수와 함께 논문심사료 6만원을 납부하는 즉시 심사절차에 따라 진행된다. 심사 절차를 통해 최종 게재가 확정된 경우 10만원의 게재료를 납부한다. 제5조의 원고 분량을 기준으로 초과되는 경우 페이지 당 5만원의 추가 비용을 지불하여야 한다. 천연색 인쇄 등 특수 제작에 따른 추가 경비는 저자가 실비로 부담한다.

2. 긴급 심사료

논문의 투고자는 필요에 따라 제출 논문에 대한 긴급 심사를 요청할 수 있다. 이때 투고자는 긴급 심사료 24만원을 납부하여야 한다.

제 8 조 (연구출판윤리)

논문의 투고자는 학술지 연구윤리 규정에 따라 논문의 투고 이전에 연구 부정행위가 저촉되지 않는지를 확인하여야 한다. 투고된 원고의 연구부정행위에 대해서는 Committee on Publication Ethics (COPE)를 따른다. 투고된 원고의 중복게재 여부는 CrossCheck을 통해 확인된다.

제 9 조 (저작권)

투고된 원고의 게재가 확정되면 저자는 저작권이양동의서를 학회 편집부에 제출하여야 한다. 본 학회지에 게재되는 모든 원고에 대한 저작권은 한국기후변화화학회가 소유한다.

종전에 발행된 학회지에 게재된 논문에 대한 저작권은 학회에 귀속되며, 학회가 이미 관리한 사항에 대해서는 이의를 제기하지 않는다.

제 10 조 (발간 및 발간예정일)

본 학회지 발간은 년 4회로 하며 발간예정일은 3월, 6월, 9월, 12월의 말일로 한다.

제 11 조 (위임사항)

기타 본 규정에 명시되지 아니한 사항은 회의 결정에 따른다.

부 칙

제1조(효력 발생) 본 규정은 2009년 10월 16일부터 시행한다.

2011년 4월 7일 개정

2014년 7월 1일 개정

2016년 6월 10일 개정